



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 АПР 2013 № 407

с.Большая Глушица

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по муниципальному району Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 19.05.2011г. №536 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области" (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Большеглушицкой районной газете «Степные известия».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



А.В.Грибеник

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление многодетным семьям в собственность бесплатно
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
либо государственная собственность на которые не разграничена,
на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской
области»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для физических лиц, претендующих на получение земельных участков на территории муниципального образования, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ее структурных подразделений и их должностных лиц.

1.2. Многодетная семья – это граждане Российской Федерации, имеющие трех и более детей, не лишенные родительских прав и постоянно проживающие на территории Самарской области не менее пяти последних лет, при условии, что их дети являются им или одному из них родными и (или) усыновленными и не достигли возраста 18 лет или возраста 23 лет в случае обучения в образовательных учреждениях по очной форме обучения (далее – многодетная семья, заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо

государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением Администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация района).

Прием и выдача документов по указанной услуге может осуществляться также в муниципальном бюджетном учреждении муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «Большеглушицкий МФЦ»), осуществляющем участие в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с заключенным между Администрацией района и МБУ «Большеглушицкий МФЦ» соглашением о взаимодействии.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;
- Управление записи актов гражданского состояния Самарской области;
- МУП муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Земельный кадастр» и др.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача многодетной семье постановления главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от наличия сформированных и свободных от прав третьих лиц земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям.

Земельные участки предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно:

- в порядке очередности в случае, если земельные участки сформированы (образованы);

- в течение двух недель с момента предоставления кадастрового паспорта земельного участка в случае, если многодетные семьи самостоятельно определяют цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2011 № 914 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- Порядком подготовки и предоставления информации, содержащей сведения о сформированных (образованных) земельных участках из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, документов об их формировании для последующего предоставления в собственность граждан, имеющих троих и более детей, и размещения указанной информации в средствах массовой информации в сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 26.12.2011 г. № 857;
- Порядком постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из

земель, находящихся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 15.05.2012 г. №674;

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем самостоятельно:

- 1) Заявление о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести земельные участки, предусматривающее согласие заявителя на обработку его персональных данных, по форме согласно приложению №1. Если в состав семьи заявителя входят оба родителя, то к заявлению необходимо приложить документ, подтверждающий согласие второго родителя на постановку на учет и на обработку его персональных данных по форме согласно приложению №2.
- 2) Документы, удостоверяющие личность членов многодетной семьи.
- 3) Свидетельство о заключении (расторжении) брака.
- 4) Свидетельство о смерти супруга в случае смерти одного из супругов.
- 5) Свидетельства о рождении детей.
- 6) Решение суда об усыновлении (удочерении) ребёнка.
- 7) Заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, по форме согласно приложению №3.

Документы, которые многодетная семья вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий факт постоянного проживания членов многодетной семьи на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет;

сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у граждан, имеющих трех и более детей, земельного участка с аналогичным видом использования и указанием основания приобретения, выданные не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

В случае обращения представителя члена(ов) многодетной семьи необходимо представление документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя члена(ов) многодетной семьи.

В случае, если многодетные семьи самостоятельно определяют цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение к заявлению прилагается:

План-схема земельного участка. Данный план-схема должен позволять определить местоположение испрашиваемого земельного участка относительно однозначно понимаемого локального объекта местности, выбранного в качестве ориентира для установления местоположения земельного участка (улица, проезд, здание, т.п.), а также отображать конфигурацию испрашиваемого земельного участка.

Кадастровый паспорт земельного участка (приобщается после проведения работ по формированию земельного участка).

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) текст заявления и прилагаемых к нему документов не поддается прочтению;
- 2) отсутствует подпись заявителя;
- 3) документы, представляемые заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;
- 2) несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в части 2.4 статьи 9 Закона Самарской области «О земле» (далее – Закон);
- 3) наличие факта лишения родительских прав в отношении детей, документы на которых представлены с заявлением, отмена усыновления ребёнка;
- 4) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или не соответствие их требованиям законодательства;
- 5) не представление или предоставление неполного пакета документов заявителем.

2.9. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Прием граждан ведется в порядке очередности. Максимальное время ожидания устанавливается:

- при ожидании в очереди с целью подачи документов на предоставление муниципальной услуги – 15 минут;

- при ожидании в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги – 20 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до 15 минут.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об исполнителе муниципальной услуги, графике работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.13. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Администрации района при личном или письменном обращении заявителя. Контактные координаты муниципального учреждения Администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (справочные телефоны, почтовый адрес администрации, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(далее - Интернет-сайт администрации) представлены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту;

- непосредственно в МБУ «Большеглушицкий МФЦ» при личном или письменном обращении заявителя по адресу: 446180, Россия, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Пионерская, д. 2, либо по номеру телефона для консультаций: 8 (846) 73 21111;

- в средствах массовой информации.

2.13.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой, телефонной связи.

2.13.3. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом.

2.13.4. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному контактному телефону заявителя.

2.13.5. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Администрации района.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

в) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации;

г) размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.14.2. Показателем оценки качества предоставления муниципальной услуги является количество земельных участков, предоставленных гражданам в собственность бесплатно.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с использованием государственной информационной системы, размещенной в сети Интернет – Единого Портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал).

В соответствии с этапами перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, установленными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, муниципальным правовым актом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (в отношении муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальными учреждениями муниципального района Большеглушицкий Самарской области), указанная информационная система обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме при условии осуществления получателем муниципальной услуги следующих действий:

- 1) На первом этапе перехода на оказание услуги в электронном виде:
 - ознакомление с информацией о муниципальной услуге (в том числе, о получателе и исполнителе муниципальной услуги, перечне необходимых для получения муниципальной услуги документов, сроке и результате оказания муниципальной услуги);
- 2) На втором и последующих этапах перехода на оказание услуги в электронном виде:
 - доступ к формам заявлений и иным документам, необходимым для оказания муниципальной услуги в электронной форме, с целью дальнейшего копирования и заполнения в электронном виде;
 - направление документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала;
 - получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале, если это не запрещено федеральным законодательством.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Постановка на учет многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки:

Прием, первичная проверка и регистрация заявлений граждан и приложенных к ним документов.

Комиссия по постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее Комиссия) в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления проверяет соответствие представленных многодетной семьей самостоятельно документов и (или) информации перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, а также запрашивает

недостающие документы и (или) информацию, которые могут быть представлены в рамках межведомственного взаимодействия.

Комиссия в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления направляет запрос в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения детей, в отношении которых представлены документы, о представлении информации о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав, а также об отмене усыновления ребёнка.

Комиссия не позднее пяти рабочих дней с даты поступления информации от органа записи актов гражданского состояния о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав, а также об отмене усыновления ребёнка ведёт учёт и вносит соответствующие сведения в реестр заявлений граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – реестр) с присвоением очередного номера.

Реестр, сформированный Комиссией, публикуется в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия в течение пяти рабочих дней после внесения сведений в реестр направляет многодетной семье уведомление о постановке на учёт либо об отказе в постановке на учёт с указанием причин отказа.

3.1.2. Предоставление сформированных земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно:

После опубликования в газете «Волжская коммуна» и (или) сети Интернет на сайтах Министерства строительства Самарской области и (или) Министерства имущественных отношений Самарской области информации о сформированных земельных участках Комиссия почтовым уведомлением по адресу, указанному в заявлении, а также электронным сообщением, в случае получения соответствующей информации от заявителя, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования уведомляет многодетные семьи, состоящие на учёте, в зависимости от занимаемого ими номера о сформированных земельных участках с указанием вида разрешенного использования земельного участка и его территориальной принадлежности.

Почтовое уведомление не производится, если уведомление вручается лично многодетной семье, о чем членом многодетной семьи собственноручно вносится запись о получении уведомления, дата и подпись на экземпляре, который хранится в Комиссии.

Многодетная семья в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления о сформированных земельных участках подаёт в Администрацию района заявление на предоставление земельного участка по форме, согласно приложению №3 к Регламенту.

В случае непредставления многодетной семьей заявления о предоставлении земельного участка в собственность в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления о сформированных земельных участках Комиссия направляет указанное уведомление многодетной семье, состоящей на учёте под следующим номером.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно поступает на рассмотрение в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее Отдел).

Специалист Отдела проверяет наличие в Комиссии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента. Максимальный срок выполнения процедуры - в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления в Отдел.

В случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом отдела направляются запросы:

в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» для получения кадастрового паспорта земельного участка (срок исполнения пять рабочих дней);

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области для получения выписки о правах гражданина на объекты недвижимости (срок исполнения пять рабочих дней).

Специалист отдела по результатам рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и дополнительно полученной информации в течение трех рабочих дней подготавливает:

- проект постановления главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;

- письмо об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.

Данные документы проходят процедуру согласования и подписания в течение пяти рабочих дней, затем передаются специалисту Отдела для выдачи заявителю.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте с уведомлением по адресу для переписки, указанному в заявлении.

3.1.3. Формирование и предоставление многодетным семьям бесплатно земельных участков, которые не сформированы.

(Пункт 3.1.3 распространяется на случаи, когда многодетные семьи самостоятельно определяют цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение с учетом требований федерального законодательства и законодательства Самарской области. В этом случае работы по формированию земельных участков осуществляются за счет средств граждан, заинтересованных в предоставлении земельных участков.)

Предоставление земельного участка многодетной семье осуществляется в следующем порядке:

1) проведение работ по формированию земельного участка:

выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечиваются подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка;

определение вида разрешенного использования земельного участка;

определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность гражданина бесплатно.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением плана-схемы испрашиваемого земельного участка, поступившее в Администрацию района, направляется в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее Отдел архитектуры). Отдел архитектуры в течение 20 дней с момента поступления заявления в Отдел архитектуры подготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и проект постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области об ее утверждении.

Отдел архитектуры не позднее 30 дней с даты поступления заявления направляет в адрес заявителя утвержденную схему расположения земельного участка для обеспечения за его счет выполнения в отношении этого земельного участка кадастровых работ и обращения с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

В случае невозможности изготовления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, Отдел архитектуры готовит письменный отказ в предоставлении земельного участка.

В целях обеспечения публикации информации о предоставлении земельного участка Отдел направляет соответствующую информацию в газету «Степные известия».

В двухнедельный срок со дня получения кадастрового паспорта земельного участка Отдел подготавливает проект постановления главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области о

предоставлении земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно.

Постановление является основанием государственной регистрации права собственности членов многодетной семьи на земельный участок.

Постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

3.2. В случае поступления заявления и документов в МБУ «Большеглушицкий МФЦ», специалисты МБУ «Большеглушицкий МФЦ», ответственные за прием и выдачу, а также за обработку документов по муниципальным услугам проводят проверку соответствия требованиям комплектности и установленным правилам оформления представленных документов. Пакет документов регистрируется в программе АИС МФЦ, специалисты МБУ «Большеглушицкий МФЦ», ответственные за обработку документов обеспечивают межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, участвующими в предоставлении услуги. Сформированный пакет документов доставляется курьерской службой в Администрацию района. Днем начала оказания услуги считается день регистрации обращения заявителя в АИС МФЦ.

В случае поступления заявления и документов из МБУ «Большеглушицкий МФЦ», их регистрация происходит в тот же день.

В случае если обращение заявителя поступило из МБУ «Большеглушицкий МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги передается из Администрации района курьерской службе МБУ «Большеглушицкий МФЦ» в срок – 1 рабочий день, исчисляемый с момента готовности результата услуги.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации района положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений сотрудниками осуществляет глава муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.2. Сотрудники Администрации района несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель или его законный представитель вправе направить жалобу в письменной или электронной форме на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностными лицами или муниципальными служащими при получении данным заявителем муниципальной услуги (далее – жалоба заявителя в связи с получением муниципальной услуги).

5.3. Заявитель и иные уполномоченные лица вправе обратиться с жалобой в устной, письменной или электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, которая непосредственно не связана с предоставлением по запросу заявителя муниципальной услуги либо не содержит требования о восстановлении или защите в связи с предоставлением заявителю муниципальной услуги нарушенных прав или законных интересов заявителя (далее – обращение с жалобой).

5.4. Жалоба заявителя в связи с получением муниципальной услуги, а также обращение с жалобой могут быть направлены по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Заявитель или его законный представитель могут обратиться с жалобой заявителя в связи с получением муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. Основания для продления срока рассмотрения жалобы заявителя в связи с получением муниципальной услуги и случаи, в которых ответ на жалобу заявителя в связи с получением муниципальной услуги не дается, не предусмотрены.

5.7. Основания для продления срока рассмотрения обращения с жалобой и случаи, в которых ответ на обращение с жалобой не дается, установлены законодательством Российской Федерации об обращениях граждан.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, жалобы заявителя в связи с получением муниципальной услуги.

5.9. Жалоба заявителя в связи с получением муниципальной услуги должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы заявителя в связи с получением муниципальной услуги.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Жалоба заявителя в связи с получением муниципальной услуги, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.12. Обращение с жалобой подлежит рассмотрению органом, предоставляющим муниципальную услугу (уполномоченным должностным лицом), в адрес которых оно направлено, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об обращениях граждан.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителя в связи с получением муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

решение об отказе в удовлетворении жалобы.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы заявителя в связи с получением муниципальной услуги.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы заявителя в связи с получением муниципальной услуги признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление многодетным семьям в
собственность бесплатно земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
либо государственная собственность на
которые не разграничена, на территории
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области»

Главе муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
Грибенику Александру Васильевичу

от _____

Адрес регистрации:

Область: _____

Район: _____

Поселок, село: _____

Улица, дом, квартира: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас внести заявление в Реестр заявлений граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Большеглушицкий, с присвоением очередного номера.

В рамках осуществления мероприятий по ведению учета многодетных семей и предоставлению земельных участков в собственность бесплатно все члены семьи согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

телефон: раб. _____

телефон: дом. _____

телефон: сот. _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление многодетным семьям в
собственность бесплатно земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
либо государственная собственность на которые
не разграничена, на территории муниципального
района Большеглушицкий Самарской области»

Главе муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
Грибенику Александру Васильевичу

от _____

Адрес регистрации:

Область: _____

Район: _____

Поселок, село: _____

Улица, дом, квартира: _____

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю согласие на внесение заявления моей(его) супруги(а) _____ в Реестр заявлений граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Большеглушицкий, с присвоением очередного номера.

В рамках осуществления мероприятий по ведению учета многодетных семей и предоставлению земельных участков в собственность бесплатно согласен на обработку моих персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

телефон: раб. _____

телефон: дом. _____

телефон: сот. _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление многодетным семьям в
собственность бесплатно земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
либо государственная собственность на которые
не разграничена, на территории муниципального
района Большеглушицкий Самарской области»

Главе муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
Грибенику Александру Васильевичу

от _____

Адрес регистрации:

Область: _____

Район: _____

Поселок, село: _____

Улица, дом, квартира: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас предоставить земельный участок площадью _____
Кв.м., расположенный по адресу: _____

(село, улица, дом)

для _____

(разрешенное использование земельного участка)

в собственность бесплатно.

В рамках осуществления мероприятий по рассмотрению заявлений многодетных семей и предоставлению земельных участков в собственность бесплатно все члены семьи согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

телефон: раб. _____
телефон: дом. _____
телефон: сот. _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление многодетным семьям в
собственность бесплатно земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
либо государственная собственность на
которые не разграничена, на территории
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области»

**КОНТАКТНЫЕ КООРДИНАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Почтовый адрес	446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, 91
Адрес Интернет-сайта	bg.samregion.ru

Комиссия по постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в собственности муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Телефон	(84673) 21631
E-mail:	PanchenkovaOI@admbg.org
Номер кабинета	32

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Телефон	(84673) 23159
---------	---------------

E-mail:	MovchanYUN@admbg.org
Номер кабинета	30